

## 論文添削の案内

### 【添削期間】

添削の受付開始日は、  
サイト上で申込手続きをお済ませ頂き、  
入金（銀行振込）が完了した日からとなります。  
※サイトに記載された終了日までは、いつでもご提出頂けます。

### 【添削の流れ】

wordで答案を作成し、  
以下のメールアドレス宛に、  
答案データを添付の上、送信して下さい。

（送信先）

[yoshii.koum@gmail.com](mailto:yoshii.koum@gmail.com)

答案を受信した日から、  
原則として『翌日までに』、  
添削済みの答案データを添付の上、  
送信されたアドレスに返信します。

※添削済み答案が期日内に届かない場合は、  
上記のアドレスか、  
問合せ先にご連絡を頂ければ、速やかに対処します。  
なお、迷惑メール扱いにならないよう、  
上記アドレスの受信設定をお願いします。

なお、  
答案データの上部に、

- ・ 想定する試験種（特別区、○○県など）
- ・ 課題（問題テーマ、問題文など）
- ・ ●回目の添削

を記載するようお願いいたします。

※添削は、テキスト掲載のテーマに限定しませんので、  
模試の課題などを元にご自由に書いて頂いて大丈夫です。