

論文添削の流れ

【添削期間】

添削の受付期間は、
サイト上で申込手続きをお済ませ頂き、
入金（銀行振込）が完了した日から、
2019年9月末までの間となります。

その期間内であれば、
お申込み頂いた回数分、いつでも添削可能です。

【添削の流れ】

wordで答案を作成し、
以下のメールアドレスに、
答案データを添付し、送信して下さい。

(送信先)

yoshii.koum@gmail.com

答案を受信した日から、
原則として『翌日』までに、
添削済みの答案データを添付の上、
送信されたアドレスに返信します。

※添削済み答案が期日内に届かない場合は、
上記のアドレスか、
問合せ先にご連絡を頂ければ、速やかに対処します。
なお、迷惑メール扱いにならないよう、
上記アドレスの受信設定をお願いします。

【答案作成の際の注意事項】

★冒頭に課題（テーマ）を記載して下さい。

（例）いじめ問題、少子化対策

※なお、テーマはどのテーマでも大丈夫ですので、過去問や予想問題などからご自身がテーマを選択して、答案を作成して下さい。

問題文も掲載して頂くと、より精度の高い添削が可能になりますので、可能な限り、問題文も掲載するようにお願いします。

★想定試験種の記載をお願いします。

※論文試験は、都庁や特別区、国家一般職、市役所など、試験種により書くべき内容等が異なってきますので、必ず『どの試験種を想定して書いたのか』を明記するよう、お願いします。

★答案の文字数についても、試験種によって異なりますので、HPなどから、ご自身で確認するよう、お願いします。なお、不明な場合は、概ねの目安として800～1300字程度にまとめるようにして下さい。

★特典の模範答案プレゼントについては、添削期間中であれば、いつでも承りますので、次ページ以降のテーマの中からご希望のテーマを記載し、添削用メールでご連絡下さい。PDFデータでお送りします。

(テーマ)

- ・ 少子化対策（子育て支援）
- ・ 待機児童問題
- ・ 地域の課題解決（子育て支援）
- ・ ワーク・ライフ・バランス社会
- ・ 女性の社会進出

- ・ 若年者雇用 対策
- ・ 東京都の雇用対策
- ・ フリーターとニート問題
- ・ キャリア教育（『生きる力』を育む）
- ・ グローバル人材の育成

- ・ 行政と民間の協働
- ・ 行政と住民の協働

- ・ いじめ
- ・ 体罰
- ・ 個別指導教室制度(※問題児の隔離)
- ・ 虐待
- ・ 教育格差問題
- ・ 子供の貧困

- ・ 治安
- ・ サイバーテロ対策
- ・ 空き家問題

- ・ 世代間交流
- ・ 若者世代の強み
- ・ 地域コミュニティの活性化
- ・ 高齢化問題
- ・ 買い物難民問題
- ・ 生活保護問題
- ・ バリアフリー
- ・ 障害者支援

- ・スポーツ振興
 - ・スポーツ予算のあり方
 - ・オリンピックの成功に向けた準備
 - ・受動喫煙防止策（マナーの問題）
-
- ・地震対策
 - ・異常気象対策（ゲリラ豪雨など）
 - ・危機管理のあり方
-
- ・情報化社会（便利で開かれた社会）
 - ・個人情報保護
 - ・企業の不祥事
 - ・公務員の不祥事
 - ・食の安全
-
- ・資源循環型社会
 - ・ゴミ問題
 - ・マイバッグの普及策
 - ・地球温暖化対策
 - ・省エネ、節電
 - ・東京都のエネルギー政策
-
- ・財政再建
 - ・行政の無駄を削減する方策
 - ・都市部と地方の格差問題
-
- ・観光振興
 - ・利便性の高い交通網の整備
 - ・東京都の魅力発信（H26度本試験）
 - ・自治体の知名度アップ方法
-
- ・グローバル化における職員の役割
（H26特別区本試験）
 - ・外国人と共生できるまちづくり

- ・ 東京都の産業活性化策
- ・ 農業振興
- ・ 行政の政策整理

【市役所・作文対策】 14テーマ

- ・ 活気あるまちづくり
 - ・ 市の魅力を高める方法
 - ・ まちづくりの課題
-
- ・ 理想の公務員像
 - ・ 職員の業務改善策
 - ・ 市役所職員に必要な能力と態度
 - ・ 職員の説明責任
-
- ・ 自分を成長させた出来事
 - ・ 組織におけるチームワーク
 - ・ 組織における情報共有
-
- ・ 最良の市民サービスとは
 - ・ 住民から喜ばれるサービスとは
 - ・ 社会の合意形成
 - ・ 勉強と仕事の違い