

論文添削の流れ（市役所・県庁用）

【添削期間】

添削の受付期間は、
サイト上で申込手続きをお済ませ頂き、
入金（銀行振込）が完了した日から、
2019年10月末までの間となります。

その期間内であれば、
いつでも添削可能です。

【添削の流れ】

wordで答案を作成し、
以下のメールアドレスに、
答案データを添付し、送信して下さい。

（送信先）

yoshii.koum@gmail.com

答案を受信した日から、
原則として『翌日』までに、
添削済みの答案データを添付の上、
送信されたアドレスに返信します。

※添削済み答案が期日内に届かない場合は、
上記のアドレスか、
問合せ先にご連絡を頂ければ、速やかに対処します。
なお、迷惑メール扱いにならないよう、
上記アドレスの受信設定をお願いします。

なお、答案データの上部に、

- ・ **課題（問題テーマ、問題文など）**
- ・ **●回目の添削**

を記載するようお願いいたします。